



詹佳烨

应聘：实习生

基本信息

出生：2003.08

籍贯：广东潮州

现住：广东广州

性别：女

专业：药物分析

学历：本科在读（2025 毕业）

政治面貌：共青团员

手机：13266239620

邮箱：1178032205@qq.com

技能证书

英语 CET4

计算机二级证书

普通话二甲

自我评价：

本人**好学且学习能力强**，熟练使用办公软件，在校奖项丰富。**责任心强，沟通能力强**，于多个部门担任干部，经常与领导、与师妹沟通，被评为优秀学生干部、优秀学生干部等，能发现解决自己和组织的问题。我会热情对待实习，期待您能给我一个机会。

教育背景

2021.09至今

广东医科大学

开展了有机化学、分析化学、药物化学、物理化学、药物波谱分析、天然药物化学、医用物理学、药用植物与生药学和药物分析生物药剂与药代动力学等课程的学习；熟悉高效液相等检测仪器的使用和操作熟悉药物分析实验操作流程。专业排名19/60,上一学年获得综合奖学金三等奖。

在校经历

2021.09 至今

药学院团总支学调部/自律部

于团总支担任干部 3 年，在考核中**一直被评为优秀**，在自律部时，负责撰写相关考勤的条例，被团总支应用至今；在学调部时，向上对接老师，向下联系同学，及时传递和收集材料，连续两年负责奖学金评选材料的收集及评选。

2021.09 - 2023.06

校易班策划部干事/干部

在校易班工作 2 年，角色转变，初心不变，大二作为策划部干部协助站长撰写策划案，统筹各部门，累计组织 20+ 场学校活动，负责活动策划，参与人数 2000+。2022年，校易班入选五大类全国易班共建优秀名单。

2021.09 - 2023.07

熠泽志愿服务队后勤部干部/外联部部长

作为后勤部负责队伍的报账工作，保障队员们的队伍活动物资供应，包括衣、食、住、行、医药卫生、通讯等，活动经费预算和物资管理，制定后勤相关的规章制度，同时详细安排应急方案以应对队内可能出现的突发情况。后面转为外联部部长，加强与校内外企业部门的合作，不断争取外面的商业赞助，详细记录部门的开支。

2023.09 - 2023.10

新生辅导员助理

负责对接2023级的班级新生入学及班级管理等事务工作；负责全面协助辅导员完成新生班级各阶段的工作任务。及时响应所负责新生班级同学需求，跟进班级建设流程，顺利完成新生第一次班会，班级团支部建立，朋辈教育等的班级活动，及时接受学校各项通知，通过班级群，准确完成上传下达的工作。

个人荣誉

市级奖项 1 项：广州市白云区岭南社会服务发展社颁发的“好邻居友善合作奖”。

校级奖项 4 项：广东医科大学优秀学生骨干、广东医科大学优秀学生干部、广东医科大学本科优秀学生综合奖学金三等奖、“立志·修身·博学·报国”主题教育系列活动诵读类三等奖。

院级奖项 3 项：第五届红色微党课比赛三等奖、第十一届生命科技模型制作大赛二等奖、第五届红色诵读比赛三等奖。

职业技能

精通办公软件应用：掌握包括Microsoft Word、Excel、PowerPoint等主要办公软件的功能，能够有效地执行文档编辑、资料整合及演示制作等工作任务。能熟练运用GP制作柱状图、箱琴图等。